

INSTRUCCIÓ DE L'ORGANITZACIÓ	IAM 10.01
GESTIÓ DE RESIDUS EN CENTRES DE TREBALL	Pàgina 1 / 11
	Ed. 09/07/2012 Rev.1

Elaborat: Sistemes de Gestió i Normalització	Revisat : Responsable de Sistemes de Gestió i Normalització	Aprovat : Departament de Millora Continua
R. Toisón	A. Giral	X. Felip

Índex de revisions		
rev.	data	motiu
00	06/10/10	Redacció inicial
01	09/07/12	Unificació del format de la documentació i actualització de continguts

Data:	
Còpia controlada	<input type="checkbox"/>
Còpia no controlada	<input type="checkbox"/>
Còpia anul·lada	<input type="checkbox"/>

El present document és d'ús intern de l'Organització, i no pot ser reproduït total o parcialment ni pot difondre's a tercers sense l'autorització expressa del Responsable de Sistemes de Gestió i Normalització.



INSTRUCCIÓ DE L'ORGANITZACIÓ	IAM 10.01
GESTIÓ DE RESIDUS EN CENTRES DE TREBALL	Pàgina 2 / 11
	Ed. 09/07/2012 Rev.1

ÍNDEX

1. OBJECTE	3
2. ABAST.....	3
3. DEFINICIIONS.....	3
4. DOCUMENTS DE REFERÈNCIA.....	3
5. RESPONSABILITATS.....	3
6. DESENVOLUPAMENT.....	4
6.1. Residus no peril·losos. Generalitats	4
6.1.1 Recollida de residus higienicosanitaris	4
6.2 Residus peril·losos	4
7. ANNEXOS	5
Annex 1. Llistat de residus CER del Grup 20	6
Annex 2. Diagrama.....	10



INSTRUCCIÓ DE L'ORGANITZACIÓ	IAM 10.01
GESTIÓ DE RESIDUS EN CENTRES DE TREBALL	Pàgina 3 / 11
	Ed. 09/07/2012 Rev.1

1. OBJECTE

L'objecte del present procediment és definir la sistemàtica per portar a terme la gestió dels residus que procedeixen les de les activitats desenvolupades per totes les àrees i personal de Medi Ambient i Serveis Urbans de l'Ajuntament de Barcelona.

2. ABAST

El procediment afecta a totes les activitats desenvolupades per totes les àrees i personal dins de l'abast de la certificació.

3. DEFINICIONS

Residu: qualsevol substància o objecte del qual el seu posseïdor es desprengui o del qui tingui la intenció o obligació de desprendre's

Residu perillós: tot aquell residu comprès en l'àmbit d'aplicació de la Llista Europea de Residus.

Residu inert: és residu inert aquell que una vegada dipositat a l'abocador, no experimenta transformacions físiques, químiques o biològiques significatives i que compleix els criteris de lixiviació determinats per reglament.

Residu no especial: residu que no estigui classificat com a perillós o com a inert.

Valorització: tot procediment que permeti l'aprofitament dels recursos continguts en els residus sense posar en perill la salut humana i sense utilitzar mètodes que puguin causar perjudicis al medi ambient.

Àrea de recollida: s'entén per zona de recollida a aquella zona que es troba a prop dels punts generadors de residus, i que suposa un punt d'emmagatzematge intermig previ a la seva retirada als centres de tractament.

4. DOCUMENTS DE REFERÈNCIA

No aplica

5. RESPONSABILITATS

Tot el personal

- Ubicar cada residu en el contenidor habilitat per a tal fi.

Personal de neteja de centres (extern o intern)

- Recollida i deposició dels residus generals i d'envasos en els contenidors del carrer.



INSTRUCCIÓ DE L'ORGANITZACIÓ	IAM 10.01
GESTIÓ DE RESIDUS EN CENTRES DE TREBALL	Pàgina 4 / 11
	Ed. 09/07/2012 Rev.1

Responsable/referent de l'edifici/centre de treball.

- Definir els gestors de residus que s'encarregaran de la retirada del residus recollits selectivament en cada un dels centres de treball.
- Realitzar el seguiment dels residus generats a partir dels albarans rebuts de cada centre, en la Fitxa de Control Operacional Habilitar els diferents contenidors per a la recollida de residus de piles, tòners, fluorescents, paper i cartró, envasos i rebuig, ferralla, i altres que siguin necessaris, en funció de les característiques de cada centre.
- Avís als gestors autoritzats quan els contenidors estiguin plens.
- Lliurament dels residus de piles, tòners, fluorescents, etc. al gestor autoritzat, i conservació dels albarans d'entrega.
- Trimestralment emplenar el full de control operacional de cada centre al seu càrrec
- Anualment documentar el formulari Annex 2 Llistat de la recollida selectiva als centres de treball
- Arxivar els albarans de retirada dels residus

6. DESENVOLUPAMENT

6.1. Residus no perillosos. Generalitats

Cadascun dels responsables d'edifici/centre treball ha d'assegurar la correcta gestió dels residus que es generen al seu centre com a conseqüència de les activitats de manteniment, i de que aquests es dipositin sobre els contenidors específics.

Igualment seran els responsables d'edifici/centre treball els que tramitaran la retirada dels contenidors quan es trobin plens aproximadament en un 90%.

Les empreses de neteja o responsables corresponents, buiden el contingut dels contenidors i registren el volum generat.

6.1.1 Recollida de residus higienicosanitaris

Els centres de treball on hi han treballadores disposaran de contenidor per a la recollida de compreses i el seu tractament dependrà de les pròpies treballadores gestionant-lo com a residu municipal.

Alguns centres de treball, depenent del número de treballadores, disposa d'un servei de buidat i tractament del residu extern. Els centres de treball que disposin d'aquest servei hauran de trametre al responsable del centre els albarans corresponents a la retirada del residu.

6.2 Residus perillosos

Els residus perillosos es generen majoritàriament durant les operacions de manteniment de les instal·lacions (canvi de tubs fluorescents, pintat de mobiliari urbà, etc.).

Quan aquests residus siguin generats pel personal del centre de treball (per exemple, durant l'execució de tasques de manteniment senzilles executades pel propi personal, tal com el canvi de tubs fluorescents, o generació d'envasos buits de pintura), s'emmagatzemaran temporalment en els contenidors adequats per al seu dipòsit als respectius centres de treball.



INSTRUCCIÓ DE L'ORGANITZACIÓ	IAM 10.01
GESTIÓ DE RESIDUS EN CENTRES DE TREBALL	Pàgina 5 / 11
	Ed. 09/07/2012 Rev.1

Amb un període mai superior als sis mesos el responsable del centre, procedirà a coordinar amb els gestors autoritzats la retirada, transport i dipòsit dels residus perillosos que es trobin en els centres de treball i guarda els justificants d'entrega .

El transport dels residus perillosos es realitzarà mitjançant elements contenidors o de transport adequats a tal efecte, de manera que no es puguin produir vessaments ni dispersions dels materials o de la pols a l'exterior.

La no identificació dels residus segons Llista Europea de Residus o l'origen (centre de treball) dels mateixos pot generar No conformitat d'acord amb el PAM 12 "Gestió de no conformitats, accions preventives i correctores"

7. ANNEXOS

- Annex 1. Llistat de residus CER del Grup 20
- Annex 2. Llistat de la recollida selectiva als centres de treball
- Annex 3. Diagrama



INSTRUCCIÓ DE L'ORGANITZACIÓ	IAM 10.01
GESTIÓ DE RESIDUS EN CENTRES DE TREBALL	Pàgina 6 / 11
	Ed. 09/07/2012 Rev.1

Annex 1. Llistat de residus CER del Grup 20

20 - RESIDUS MUNICIPALS (residus domèstics i residus assimilables procedents dels comerços, indústries i institucions), INCLOSES LES FRACCIONS RECOLLIDES DE MANERA SELECTIVA

2001 - Fraccions recollides de manera selectiva (excepte les especificades en el subcapítol 15 01)

CER	Descripció	CLA
200101	Paper i cartró	no especial
200102	Vidre	no especial
200108	Residus biodegradables de cuines i restaurants	no especial
200110	Roba	no especial
200111	Teixits	no especial
200113	Dissolvents	especial
200114	Àcids	especial
200115	Àlcalis	especial
200117	Productes fotoquímics	especial
200119	Plaguicides	especial
200121	Tubs fluorescents i altres residus que contenen mercuri	especial
200123	Equips rebutjats que contenen clorofluorocarburs	especial
200125	Olis i greixos comestibles	no especial
200126	Olis i greixos diferents dels especificats en el codi 200125	especial
200127	Pintures, tintes, adhesius i resines que contenen substàncies perilloses	especial
200128	Pintures, tintes, adhesius i resines diferents dels especificats en el codi 200127	no especial
200129	Detergents que contenen substàncies perilloses	especial
200130	Detergents diferents dels especificats en el codi 200129	no especial



INSTRUCCIÓ DE L'ORGANITZACIÓ	IAM 10.01
GESTIÓ DE RESIDUS EN CENTRES DE TREBALL	Pàgina 7 / 11
	Ed. 09/07/2012 Rev.1

200131	Medicaments citotòxics i citostàtics	especial
200132	Medicaments diferents dels especificats en el codi 200131	no especial
200133	Bateries i acumuladors especificats en els codis 160601, 160602 o 160603 i bateries i acumuladors sense classificar que contenen aquestes bateries	especial
200134	Bateries i acumuladors diferents dels especificats en el codi 200133	no especial
200135	Equips elèctrics i electrònics rebutjats, diferents dels especificats en els codis 200121 i 200123 que contenen components perillosos	especial
200136	Equips elèctrics i electrònics rebutjats diferents dels especificats en els codis 200121, 200123 i 200135	no especial
200137	Fusta que conté substàncies perilloses	especial
200138	Fusta diferent de l'especificada en el codi 200137	no especial
200139	Plàstics	no especial
200140	Metalls	no especial
200141	Residus de l'escurada de xemeneies	no especial
200199	Altres fraccions no especificades en cap altra categoria	-

2002 - Residus de parcs i jardins (inclosos els residus de cementiris)

CER	Descripció	CLA
200201	Residus biodegradables	no especial
200202	Terra i pedres	no especial
200203	Altres residus no biodegradables	no especial



INSTRUCCIÓ DE L'ORGANITZACIÓ	IAM 10.01
GESTIÓ DE RESIDUS EN CENTRES DE TREBALL	Pàgina 8 / 11
	Ed. 09/07/2012 Rev.1

2003 - Altres residus municipals

CER	Descripció	CLA
200301	Mescles de residus municipals	no especial
200302	Residus de mercats	no especial
200303	Residus de neteja viària	no especial
200304	Llots de fosses sèptiques	no especial
200306	Residus de la neteja de clavegueres	no especial
200307	Residus voluminosos	no especial
200399	Residus municipals no especificats en cap altra categoria	-



INSTRUCCIÓ DE L'ORGANITZACIÓ	IAM 10.01
GESTIÓ DE RESIDUS EN CENTRES DE TREBALL	Pàgina 9 / 11
	Ed. 09/07/2012 Rev.1

Annex 2. Llistat de la recollida selectiva als centres de treball

RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS ALS CENTRES DE TREBALL

Any:.....

Centre de Treball:.....

Àrea Control Dtes.:

Dia	Paper	Vidre	Envasos	Rebuig	Orgànica

TOTALS					
--------	--	--	--	--	--

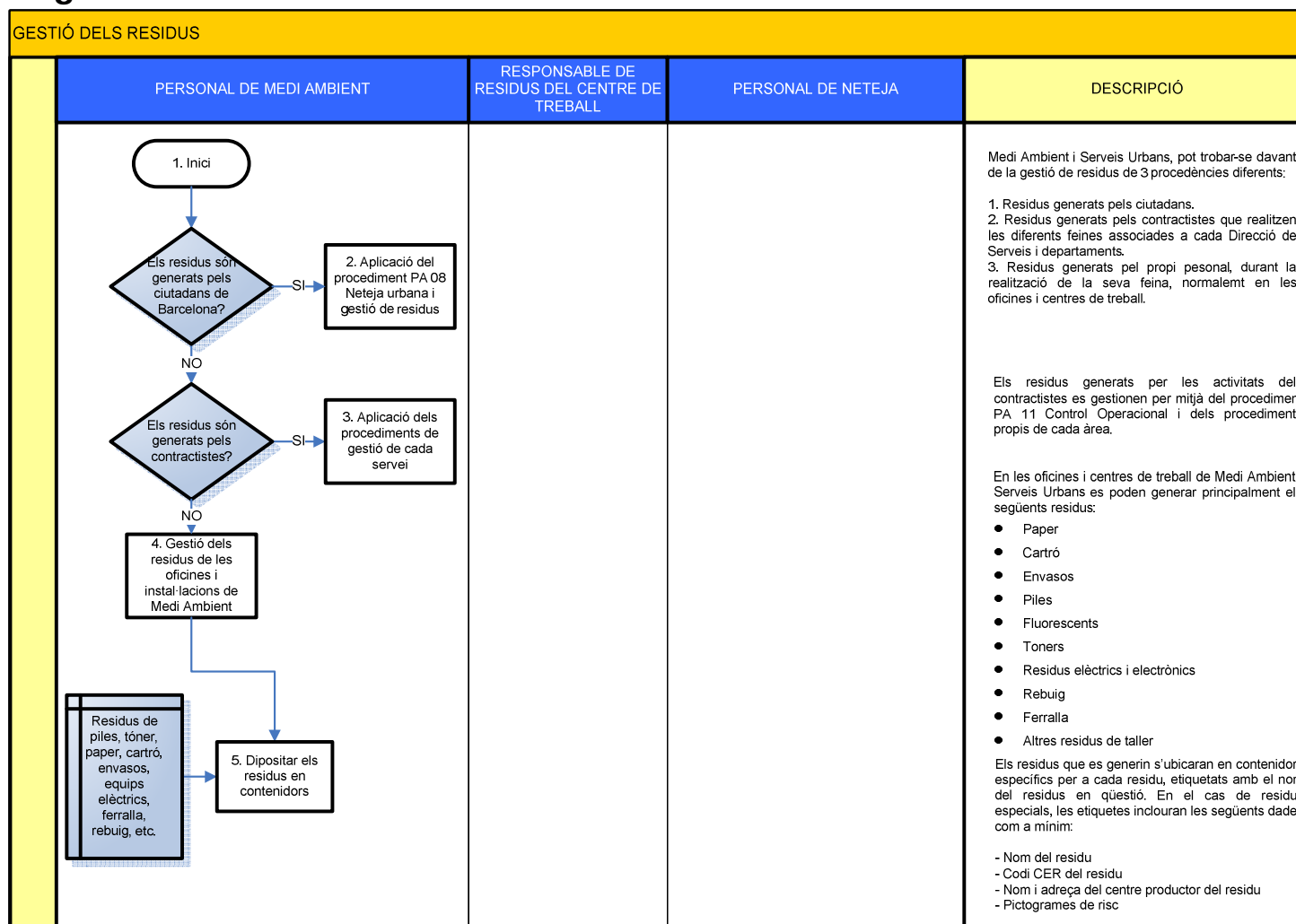
Observacions :

- ☐ Deixar aquesta fitxa en un lloc visible
- ☐ Anotar la data de recollida



INSTRUCCIÓ DE L'ORGANITZACIÓ	IAM 10.01
GESTIÓ DE RESIDUS EN CENTRES D ETREBALL	Pàgina 10 / 11
	Ed. 09/07/2012 Rev.1

Annex 3. Diagrama



INSTRUCCIÓ DE L'ORGANITZACIÓ	IAM 10.01
GESTIÓ DE RESIDUS EN CENTRES D TREBALL	Pàgina 11 / 11
	Ed. 09/07/2012 Rev.1

